

## Порядок оказания услуги SAP Business One Cloud

### Содержание

<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. СОСТАВ УСЛУГИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Облачная платформа компании** (далее – облако) - комплекс вычислительных ресурсов компании, включая серверное оборудование, системы хранения данных, сеть передачи данных, программные средства виртуализации, управления и мониторинга. Облако находится в Центре обработки данных компании (далее – ЦОД).

**SAP HANA** - платформа данных и приложений «in-memory» для ведения бизнеса в реальном времени, размещённая на ресурсах облака.

**Приложение SAP Business One, версия для SAP HANA** (далее – SAP Business One) ERP решение для комплексной автоматизации предприятий малого и среднего бизнеса, включающее модули для планирования и организации основных бизнес-процессов, встроенную аналитику.

**Услуга SAP Business One Cloud** (далее – услуга) - услуга по предоставлению доступа к приложению SAP Business One и дополнениям, разработанным для приложения SAP Business One партнерами SAP. Услуга предоставляется по модели подписки на срок 12 месяцев с автоматическим продлением.

**Подписка** – условия предоставления доступа к программному обеспечению в соответствии с которыми клиент имеет право изменять количество зарегистрированных пользователей.

**Зарегистрированный пользователь** – сотрудник клиента, наделённый правом доступа и правом использования услуги. Каждому зарегистрированному пользователю предоставляется доступ к соответствующим модулям SAP Business One с определенными ролями, соответствующими выбранному тарифному плану.

**Данные клиента** – это данные, которые зарегистрированные пользователи вводят в приложении SAP Business One или которые клиент получает в результате использования услуги и хранит в ней.

**Учетные данные** - набор регистрационных данных клиента, включая имя пользователя, пароль и URL доступа к порталу самообслуживания.

**Тарифные планы услуги SAP Business One Cloud** - определяют функциональные особенности, ограничения и стоимость предоставляемой услуги.

**SAP Business One Professional User** – тарифный план, наделяющий зарегистрированного пользователя правами на исполнение ролей, поддерживаемых программным обеспечением (далее – ПО) SAP Business One и связанных с выполняемыми зарегистрированным пользователем операциями.

Тарифный план SAP Business One Professional User требуется для:

- администрирования системы SAP Business One;
- работы с планированием производства, потребности в ресурсах и материалах (MRP);
- использования SAP Business One Software Development Kit (SDK).

Тарифный план SAP Business One Professional User включает права, предоставляемые по тарифным планам:

- SAP Business One Limited User;
- SAP Business One Mobile Application User.

**SAP Business One Limited User** – тарифный план, наделяющий зарегистрированного пользователя правами доступа к функциям SAP Business One для сбора и оперативной обработки информации в рамках конкретной роли. Каждая лицензия Limited User может быть запрошена для одной из следующих ролей: CRM, финансы или логистика.

Тарифный план SAP Business One Limited User включает в себя права, предоставляемые по тарифному плану:

- SAP Business One Mobile Application User.

**SAP Business One Mobile Application User** – тарифный план, наделяющий зарегистрированного пользователя правами доступа только к мобильному приложению SAP Business One Sales или SAP Business One Service.

**Облачные материалы** – любые материалы, предоставляемые или разработанные компанией независимо или в сотрудничестве с клиентом в рамках исполнения договора, включая предоставляемые клиенту материалы услуг поддержки.

**Документация** – актуальная техническая или функциональная документация, а также любые документы с описанием ролей и обязанностей в отношении услуги, которые предоставляются клиенту вместе с услугой.

## 2. СОСТАВ УСЛУГИ

2.1. Услуга SAP Business One Cloud предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.2. Услуга оказывается в рамках тарифных планов:

- **SAP Business One Professional User**
- **SAP Business One Limited User**
- **SAP Business One Mobile Application User**

Абонентская плата тарифных планов взимается согласно тарифам компании ежедневно равными долями в зависимости от количества дней в месяце.

2.3. В течение срока подписки компания предоставляет клиенту неисключительное, не подлежащее передаче третьим лицам право на использование на территории Республики Беларусь, а также на территории любого иностранного государства услуги, облачных материалов и документации исключительно в целях осуществления внутренних бизнес-операций клиента.

2.4. Услуга обеспечивает доступ к следующим основным модулям SAP Business One:

- Администрирование
- Финансы
- CRM
- Возможности
- Продажи
- Закупки
- Бизнес-партнеры
- Расчеты
- Запасы
- Ресурсы
- Производство
- MRP
- Сервис
- Персонал
- Управление проектами
- Отчёты

2.5. В состав услуги SAP Business One Cloud входит предварительно настроенное программное обеспечение SAP Crystal Reports. Клиенту предоставляются предварительно настроенные отчеты SAP Crystal Reports и инструментальные панели SAP Crystal Dashboards. Предоставляемые компанией SAP отчеты и инструментальные панели доступны всем зарегистрированным пользователям без дополнительного лицензионного вознаграждения.

2.6. Компания обеспечивает сохранность данных клиента и отказоустойчивость услуги за счёт использования отказоустойчивых инфраструктурных решений с дублированием компонентов и автоматического переноса виртуальных машин с компонентами приложения Sap Business One при возникновении аварийной ситуации.

2.7. В целях обеспечения возможности восстановления данных при аварийных ситуациях компания производит ежедневное резервное копирование данных.

2.8. При оказании услуги компания использует технологии обеспечения безопасности, определяемые компанией.

2.9. Зарегистрированные пользователи могут осуществлять доступ к услуге посредством интернет-браузера или посредством мобильных приложений, полученных через веб-сайты третьих лиц, таких как Google Play или Apple App Store. Использование мобильных приложений регулируется условиями, согласие на соблюдение которых было дано при скачивании/осуществлении доступа к мобильному приложению, и не регулируется условиями настоящего порядка.

2.10. В течение срока действия подписки клиент может в любое время получать доступ к своим Данным клиента, экспортировать и извлекать их в стандартном формате. Если на операции экспорта и извлечения распространяются технические ограничения, компания и клиент определяют разумный способ, обеспечивающий доступ клиента к своим данным клиента.

2.11. До истечения срока действия подписки клиент может использовать инструменты самостоятельного экспорта SAP (если они доступны).

### **3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ**

3.1. Запрос на подключение услуги клиент может оформить:

- через заполнение формы заявки на сайте [A1.by](http://A1.by);
- письмом на электронный адрес [sales@a1.by](mailto:sales@a1.by) с указанием (согласно таблице №1):
  - УНП;
  - лицевого счета;
  - контактных данных технического специалиста клиента (ФИО, телефон, e-mail)
  - запрашиваемых параметров услуги согласно таблице №1.

3.1. Обработка запросов на подключение услуги производится в рабочее время (с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу). В случае поступления запроса в нерабочее время - в течение следующего рабочего дня.

3.2. Новому клиенту на следующий рабочий день после получения запроса на услугу предоставляется электронная версия регистрационной формы.

3.3. Предоставление клиенту доступа к услуге происходит не позднее следующего рабочего дня после получения от клиента подписанных документов.

3.4. Клиенту предоставляются учетные данные для доступа к услуге. Доступ к услуге осуществляется при помощи интернет-браузеров Google Chrome, Mozilla Firefox по протоколу https.

3.5. Изменение услуги производится по запросу клиента, отправленного с электронного адреса, указанного в регистрационной форме, на электронный адрес: [sd@a1.by](mailto:sd@a1.by).

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

4.1. Срок подписки на услугу – 12 месяцев. По истечении 12 месяцев срок подписки автоматически продляется на следующие 12 месяцев, если только какая-либо сторона не уведомит другую сторону о своем намерении отказаться от продления не позднее чем за 90 (девяносто) календарных дней до окончания срока подписки.

4.2 Компания может приостановить или ограничить доступ клиента к услуге, если продолжение ее использования может привести к причинению существенного ущерба услуге, ее пользователям или другим клиентам компании. Компания вправе уведомить клиента о приостановке или ограничении доступа.

4.3. Данные клиента хранятся в течение 30 календарных дней с момента прекращения оказания услуги, по истечении этого времени данные клиента удаляются.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Клиент предоставляет компании право полностью либо частично передать права и обязанности по заключенному договору третьему лицу, оказывающему услугу в объеме, предусмотренном договором, без получения дополнительного согласия клиента.

5.2. Клиент согласен на передачу принадлежащей ему информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, третьему лицу в случае передачи такому лицу компанией прав и/или обязанностей по заключенному договору. Для передачи компанией такой информации, принадлежащей клиенту, третьему лицу в случаях, предусмотренных заключенным договором, не требуется получение дополнительного письменного согласия клиента.

5.3. Настоящий порядок является неотъемлемой частью договора. Компания вправе в одностороннем порядке изменять настоящий порядок, публикуя изменения на официальном сайте компании [A1.by](http://A1.by).

5.4. Во всем ином, не урегулированном настоящим порядком, клиент и компания руководствуются положениями публичного договора, заключенного между клиентом и компанией.

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Таблица №1

Лицевой счет клиента			
УНП клиента			
Представитель клиента	ФИО	Телефон	E-mail
Параметры услуги SAP Business One Cloud		Количество пользователей	Примечания
Тарифный план <b>SAP Business One Professional User</b>			
Тарифный план <b>SAP Business One Limited User</b>			
Тарифный план <b>SAP Business One Mobile Application User</b>			